



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Новоселовская средняя общеобразовательная школа №5
имени Героя Советского Союза В.И. Русинова**

662430, Красноярский край, Новоселовский район, с.Новоселово, ул. Почтовая 1,
тел. 8 (39147) 91-9-77; e-mail: info-eva@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
протокол №2 от
24.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ
Новоселовской СОШ
№107 от 14.03.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
ПЕРВЫХ КЛАССОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
НОВОСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №5**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования первых классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Новоселовская средняя общеобразовательная школа №5 (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 488 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2022 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условия и организации обучения в общеобразовательных учреждениях с изменениями и дополнениями"

1.3. Количество классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности учреждения.

1.4. Комплектование первых классов учреждения основывается на принципах открытости, демократичности и социального равенства семей обучающихся.

1.5. Формирование классов по параллелям, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией учреждения.

1.6. В учреждении могут быть скомплектованы интегрированные классы, в которых организуется совместное обучение нормально развивающихся детей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Количество детей с ограниченными возможностями здоровья в интегрированном классе не должно превышать 4 человека, максимальная наполняемость интегрированного класса не должна превышать 25 человек.

1.7. Списки 1-х классов утверждаются директором не позднее 05 сентября текущего года.

1.8. Обращения родителей (законных представителей) учащихся 1-х классов по вопросу комплектования рассматриваются конфликтной комиссией учреждения.

2. Ответственные лица

2.1. Общее руководство комплектования 1-х классов осуществляет директор

2.2. Ответственность за процедуру комплектования 1 –х классов возлагается на заместителя директора. Курирующего уровень начального образования (приема детей в первый класс)

3. Особенности комплектования 1-х классов

3.1. К процедуре комплектования 1-х классов в праве привлекать педагога-психолога, классных руководителей 1-х классов.

3.2. Администрация Учреждения вправе оставлять за собой право утверждения состава классов и классных руководителей 1-х классов

3. Общий порядок комплектования

3.1. Распределение учащихся по классам производится администрацией учреждения с учётом:

- соблюдения норм площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях;
- заключение психолого-медико - педагогической комиссии об определении образовательного маршрута детей с ОВЗ;
- даты подачи оригиналов документов в школу;
- учета мнения родителей.

3.2. При формировании первых классов производится равномерное распределение по всем классам в следующем порядке:

1) пользующиеся правом *первоочередного приема* в общеобразовательные учреждения дети:

- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (основание – Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников полиции (основание – Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (основание –

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Для данной категории детей при зачислении ребенка в учреждение учитывается регистрация на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение (основание – ежегодно утверждаемый приказ отдела образования Новоселовского района «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Новоселовского района»).

2) пользующиеся правом *преимущественного приема* дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры (основание – Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Регистрация на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение для данной категории детей при зачислении ребенка в учреждение не учитывается.

3) дети сотрудников школы;

4) дети из многодетных семей;

5) дети с ОВЗ, дети-инвалиды;

5) из малообеспеченных семей;

6) опекаемые дети;

7) дети-инофоны;

3.3. Посещение будущими первоклассниками занятий в рамках предшкольной подготовки не является основанием для первоочередного зачисления их в первый класс.

3.4. При комплектовании может учитываться пожелание родителей (законных представителей) в части выбора учителя.

3.5. Перевод обучающихся из класса в класс после завершения предварительного комплектования 1-х классов возможен по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в предпочитаемом классе в порядке очередности подачи заявлений о переводе.

3.6. Обучающиеся, зачисленные в учреждение после окончания комплектования первых классов, распределяются в сформированные классы с наименьшим численным составом обучающихся на вакантные места.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан, комплектовании классов

4.1. Конфликтные вопросы по комплектованию первых классов рассматриваются директором учреждения, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Отдел образования либо обжаловать решение в установленном законом порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Предварительное комплектование первых классов учреждения на новый учебный год проводится ежегодно до 15 апреля текущего года; окончательное комплектование - до 5 сентября. Со списочным составом родители (законные представители) могут ознакомиться в учреждении после 15 апреля текущего года.

5.2. Учреждение согласует с Учредителем комплектование классов через предварительное комплектование и отчет формы ОШ-1.

5.3. О внесении изменений в комплектовании классов до окончания учебного года учреждение информирует Учредителя и согласует с ним процедуры комплектования.