

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

Красноярский краевой институт повышения
квалификации, (КК ИПК)

Матросова ул, д. 19, г. Красноярск, 660079
Телефон, факс: (391) 236-42-96
E-mail: ipk@kipk.ru
ОКОГУ23280
ОГРН 1022402306904
ИНН/КПП 2464028666/246401001

Муниципальным координаторам по
поддержке ШНРО и ШНСУ

Директорам школ Проекта по
повышению качества образования

От 15 марта 2021 года № 271

О проведении регионального педагогического
марафона «Цифровая весна»
в ШНРО и ШНСУ проекта

Уважаемые коллеги!

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – КК ИПК) проводит **педагогический марафон «Цифровая весна»** (далее Марафон). Марафон пройдет в рамках реализации мероприятий по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях и реализации соглашений.

В Марафоне принимают участие педагогические коллективы школ проекта по повышению качества образования, реализуемом в Красноярском крае.

Цель Марафона – представление и распространение эффективных и оригинальных методов применения современных цифровых ресурсов образовательных платформ «Учи.ру» и «МЭО» в образовательную среду школы.

Марафон проходит на 14 площадках образовательных организаций проекта (с использованием образовательных платформ Учи.ру и МЭО) с **17 марта по 31 мая 2021 года**.

Установочный вебинар для координаторов и педагогов школ-участниц Проекта ШНРО и ШНСУ начнется **17 марта 2021 г. в 15:00** на платформе YouTube. Ссылка для подключения к вебинару: <https://youtu.be/Sk76lhd-L6g>.

Участники вебинара познакомятся с регламентом проведения педагогического марафона «Цифровая весна», получат рекомендации по работе с основными организационными инструментами, смогут задать уточняющие вопросы организаторам.

С регламентом Марафона можно ознакомиться в Приложении 1 к данному письму.

Просим руководителей образовательных организаций и координаторов проекта обеспечить участие в данном мероприятии учителей школы, получивших, в рамках Проекта, доступ к цифровым образовательным платформам «МЭО» и «УЧИ.РУ».

Проректор



Л.И. Игумнова

Регламент проведения педагогического марафона «Цифровая весна»

Ответственные лица:

1. Руководитель образовательной организации – далее Руководитель.
2. Ответственное лицо, координирующее внедрение цифровых платформ «МЭО» и «УЧИ.РУ» в образовательный процесс школы – далее Координатор.
3. Педагоги школы, получившие доступ (в рамках Проекта) к цифровым образовательным платформам «МЭО» и «УЧИ.РУ» - далее Педагоги.

№	Действия	Ответственный	Срок реализации	Ссылка на документ / ресурс сети Интернет
1	Познакомить координаторов по развитию в школе цифровой образовательной среды и учителей школы с регламентом проведения педагогического марафона «Цифровая весна»	Руководитель	До 17.03.21	Регламент
2	Принять участие в установочном вебинаре	Координатор Педагоги	17.03.21 (15:00 по крс. времени)	Ссылка на трансляцию
3	Задать уточняющие вопросы, в случае их появления используя google-форму	Координатор Педагоги	До 20.03	Ссылка на форму для уточняющих вопросов
4	В таблице, в графе «Примечание», отметить тех педагогов, которые на данный момент времени (по объективным причинам) не могут принять участие в педагогическом марафоне (обязательно указать причины)	Координатор	До 20.03	Ссылка на таблицу
5	В таблице напротив своей Ф.И.О. в графе «1.1. Дата проведения урока в марте» указать дату проведения урока с использованием платформы «МЭО» или «УЧИ.РУ»	Педагоги	До 25.03	Ссылка на таблицу
6	В таблице напротив своей Ф.И.О. в графе «1.2. Предмет, тема урока, класс» указать предмет, запланированную тему урока и номер класса (например – математика, сравнение дробей, 6 «А»)	Педагоги	До 25.03	Ссылка на таблицу
7	Проверить заполнение соответствующих граф таблицы педагогами образовательной организации	Координатор	До 26.03	Ссылка на таблицу
8	Вставить ссылку на видеозапись всего урока в графе «1.3. Ссылка на видеозапись» (при необходимости воспользовавшись инструкцией – «Как	Педагоги	Не позднее двух дней от даты проведения	Ссылка на инструкцию

	разместить видеофайл и создать ссылку на него»)		урока, указанной в графе «1.2. Предмет, тема урока, класс»	
9	Проверить заполнение соответствующих граф таблицы педагогами образовательной организации. В случае отсутствия ссылок на проведенные уроки/занятия педагогом(-ами) школы, координатору необходимо подготовить отчет о причинах отсутствия ссылки(-ок) на видеозапись урока. Отчет направить на почту куратора направления Проекта (gostanow@kipk.ru)	Координатор	До 31.03	Ссылка на таблицу
10	В таблице напротив своей Ф.И.О. в графе «2.1. Дата проведения урока в апреле » указать дату проведения урока с использованием платформы «МЭО» или «УЧИ.РУ»	Педагоги	До 6.04	Ссылка на таблицу
11	В таблице напротив своей Ф.И.О. в графе «2.2. Предмет, тема урока, класс» указать предмет, запланированную тему урока и номер класса (например – математика, сравнение дробей, 6 «А»)	Педагоги	До 6.04	Ссылка на таблицу
12	Проверить заполнение соответствующих граф таблицы педагогами образовательной организации	Координатор	До 8.04	Ссылка на таблицу
13	Вставить ссылку на видеозапись урока в графе «2.3. Ссылка на видеозапись» (при необходимости воспользовавшись инструкцией – «Как разместить видеофайл и создать ссылку на него»)	Педагоги	Не позднее двух дней от даты проведения урока, указанной в графе «2.2. Предмет, тема урока, класс»	Ссылка на таблицу
14	Проверить заполнение соответствующих граф таблицы педагогами образовательной организации. В случае отсутствия ссылок на проведенные уроки/занятия педагогом(-ами) школы, координатору необходимо подготовить отчет о причинах отсутствия ссылки(-ок) на видеозапись урока. Отчет направить на почту куратора направления Проекта (gostanow@kipk.ru)	Координатор	До 30.04	Ссылка на таблицу
15	В таблице напротив своей Ф.И.О. в графе «3.1. Дата проведения урока в мае » указать дату проведения урока с	Педагоги	До 05.05	Ссылка на таблицу

	использованием платформы «МЭО» или «УЧИ.РУ»			
16	В таблице напротив своей Ф.И.О. в графе «3.2. Предмет, тема урока, класс» указать предмет, запланированную тему урока и номер класса (например – математика, сравнение дробей, 6 «А»)	Педагоги	До 05.05	Ссылка на таблицу
17	Проверить заполнение соответствующих граф таблицы педагогами образовательной организации	Координатор	До 08.05	Ссылка на таблицу
18	Вставить ссылку на видеозапись урока в графе «3.3. Ссылка на видеозапись» (при необходимости воспользовавшись инструкцией – «Как разместить видеофайл и создать ссылку на него»)	Педагоги	Не позднее двух дней от даты проведения урока, указанной в графе «3.2. Предмет, тема урока, класс»	Ссылка на таблицу
19	Проверить заполнение соответствующих граф таблицы педагогами образовательной организации. В случае отсутствия ссылок на проведенные уроки/занятия педагогом(-ами) школы, координатору необходимо подготовить отчет о причинах отсутствия ссылки(-ок) на видеозапись урока. Отчет направить на почту куратора направления Проекта (gocmanow@kipk.ru)	Координатор	До 26.05	Ссылка на таблицу
20	Проконтролировать проведение не менее двух уроков, с использованием платформ «МЭО» или «УЧИ.РУ» всеми педагогами школы с доступами на данные образовательные платформы.	Руководитель	До 28.05	Ссылка на таблицу
21	На странице Проекта сайта школы организовать информационно-методическое обеспечение Марафона (расписание «цифровых» уроков и занятий, по возможности представить ссылки на уроки/занятия)	Руководитель	До 28.05	

Ответственный исполнитель:

Гоцманов Роман Михайлович, телефон: 8-902-927-7339, электронная почта: gocmanow@kipk.ru