**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**Новоселовская средняя общеобразовательная школа №5**

**имени Героя Советского Союза В.И. Русинова**

Тел. 8 (39147) 91-9-77 e-mail: info-eva@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

от 13 октября 2022 г. № 252

**О рабочей группе по введению**

**обновленных ФГОС НОО ООО**

На основании ст.28 ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказа Минпросвещения от 31.05.2021 №286 «Об утверждении ФГОС НОО», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 №287 «Об утверждении ФГОС ООО», в целях введения и подготовки к реализации обновленных федеральных образовательных стандартов начального и основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению в МБОУ Новоселовской СОШ №5 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросещения от 311.05.2021г № 286 и №287 (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО (Приложение 2).
3. Рабочей группе:

- обеспечить подготовку к введению в МБОУ Новоселовской СОШ №5 обновленных ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022г для 1-х и 5-х классов;

- разработать план-график введения обновленных ФГОС НОО и ООО до 20.10.2021г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

Новоселовской СОШ №5 С.В. Целитан

# Приложение 1

# к приказу №252 от 13.10.2021

# Положение о рабочей группе

# по введению в МБОУ Новоселовской СОШ №5 им. Героя Советского Союза В.И. Русинова федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образо вания,

# утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

**1. Общие положения**

* 1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ Новоселовской СОШ №5 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Новоселовской СОШ №5 (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).
  2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

# 2. Цели и задачи рабочей группы

* 1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
  2. Основными задачами рабочей группы являются:
     + определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС – 2021;
     + создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
     + реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021 в соответствии с утвержденным план-графиком введения ФГОС - 2021;
     + анализ и отчет о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

# 3. Функции рабочей группы

* 1. Экспертно-аналитическая:
     + разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
     + анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
     + анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
     + разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
     + анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.
  2. Координационно-методическая:
     + координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
     + оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.
  3. Информационная:
     + своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
     + разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

# 4. Права и обязанности рабочей группы

* 1. В процессе работы рабочая группа имеет право:
     + запрашивать у работников школы необходимую информацию;
     + при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Общешкольного родительского комитета;
     + привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.
  2. В процессе работы рабочая группа обязана:
     + выполнять поручения в срок, установленный директором школы;
     + следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС- 2021;
     + соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

# 5. Организация деятельности рабочей группы

* 1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.
  2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы.
  3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
  4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению другой член рабочей группы.
  5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы.
  6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

# 6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

Приложение 2

к приказу №252 от 13.10.2021

**Состав рабочей группы**

**по введению обновленных ФГОС НОО и ООО**

**в МБОУ Новоселовской СОШ №5 им. Героя Советского Союза В.И. Русинова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Занимаемая должность |
| 1 | Целитан Светлана Валерьевна | Директор школы |
| 2 | Каминская Юлия Александровна | Заместитель директора школы по УВР |
| 3 | Юдичев Михаил Викторович | Заместитель директора школы по УВР |
| 4 | Обеднина Алла Викторовна | Заместитель директора школы по ВР |
| 5 | Павлов Александр Николаевич | Заместитель директора по информатизации, учитель информатики |
| 6 | Матулис Елена Николаевна | Руководитель психологической службы в школе, педагог-психолог |
| 7 | Воронкова Юлия Владимировна | Председатель педагогического консилиума школы |
| 8 | Демидова Надежда Александровна | Руководитель методического объединения педагогов специального коррекционного обучения |
| 9 | Михеева Татьяна Ивановна | Руководитель методического объединения учителей русского языка и литература |
| 10 | Черкашина Раушания Ринатовна | Руководитель методического объединения учителей иностранного языка |
| 11 | Деркач Наталья Викторовна | Руководитель методического объединения учителей математики |
| 12 | Иванова Валентина Геннадьевна | Руководитель методического объединения учителей естественнонаучных дисциплин |
| 13 | Лукьянова Галина Михайловна | Руководитель методического объединения учителей технологии и ИЗО |
| 14 | Бушенский Владимир Николаевич | Руководитель школьного спортивного клуба |
| 15 | Шульц Алена Корнеевна | Руководитель методического объединения учителей начальных классов |