



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Новоселовская средняя общеобразовательная школа №5  
имени Героя Советского Союза В.И. Русина**

662430, Красноярский край, Новоселовский район, с.Новоселово, ул. Почтовая 1,  
тел. 8 (39147) 91-9-77; e-mail: info-eva@yandex.ru

**ПРИНЯТО**

Заседанием  
педагогического совета  
№3 от 01.03.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
протокол №2 от  
03.03.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБОУ  
Новоселовской СОШ  
№5 № 51 от  
25.02.2021г.  
изменения приказ  
№ 151 от 17.06.2021г.  
изменения приказ  
№107 от 14.03.2022г.  
изменения приказ  
№ 80 от 03.03.2023

**Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего, среднего общего образования в  
МБОУ Новоселовской СОШ №5  
имени Героя Советского Союза В.И. Русина  
( с изменениями, вступ. в силу с 01.03. 2023)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Новоселовскую среднюю общеобразовательную школу №5 имени Героя Советского Союза В.И. Русина (далее - Школа) регламентируют прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.2. Настоящие Правила о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработано в соответствии с учетом норм:

- Федерального закона от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Закона РФ от 19.02.1993 №4530 «О вынужденных переселенцах»;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 442;
- Уставом МБОУ Новоселовской СОШ №5 имени Героя Советского Союза В.И. Русинова.

1.3. Школа организует прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Прием граждан в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Школа ведет прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований, бюджетов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в российской Федерации, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2021 №458

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6.1. В первоочередном порядке в школе предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального Закона от 27.05.1998 №79-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и сестра.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии<sup>19</sup>.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.1.1. Прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, ведется с разрешения учредителя в установленном порядке (ч.1 ст.67 Закона №273-ФЗ)

2.1.2 Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет и 6 месяцев, ведется с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей 6 летнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых на 1 сентября текущего года превышает 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов, зачисление в Школу проводится с разрешения учредителя в установленном порядке.

2.3. Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам проводится без вступительных испытаний и осуществляется в течение учебного года (при наличии свободных мест).

2.4. При приеме детей как проживающих, так и не проживающих на закрепленной за школой территорией, учитывается право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством.

2.5. Дети принимаются в школу по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних, проживающих на закрепленной за Школой территорией, на обучение в первом классе начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не проживающих на закрепленной за Школой территорией, на обучение в первом классе начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Обоснованные решения об отказе в приеме в школу оформляются письменно и выдаются родителям (законным представителям) под подпись. Учет отказов ведется в специальном журнале.

2.10. Прием во второй и последующие классы проводится также при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.11. Информация о количестве мест для приема детей в первый класс размещается на информационном стенде и на школьном сайте сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

2.12. Информация о количестве мест для приема детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и на школьном сайте сети Интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.13. На информационном стенде и на официальном сайте Школы дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образования, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Прием детей в Школу проводится по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.1.1. Форма заявления о приеме ребенка в Школу утверждается приказом директора. Форма заявления и образец заполнения размещаются на официальном стенде и на официальном сайте Школы до начала приема поступающего.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов: лично в общеобразовательную организацию;

в электронном формате посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

3.3. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. В заявлении родители (законные представители) указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

3.5. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры ( в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 3-5, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.7. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.9. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

3.12. При приеме заявления на обучение по основным общеобразовательным программам должностное лицо, отвечающее за прием обучающихся, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.13. Должностное лицо, осуществляющее прием обучающихся, регистрирует поданные заявления и документы в журнале регистрации заявлений. Родителям, законным представителям, выдается расписка, в которой указан регистрационный номер заявления и перечислены представленные документы.

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.14. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора Школы:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс;

- в течение 5 рабочих дней приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.

3.16. На каждого зачисленного в школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся полученные при приеме документы(копии документов).



