



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Новоселовская средняя общеобразовательная школа №5  
имени Героя Советского Союза В.И. Русинова

Тел. 8 (39147) 91-9-77

e-mail: info-eva@yandex.ru

## ПРИКАЗ

от 12 февраля 2022 г.

№ 62

### О самообследовании

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и в связи с необходимостью подготовки и размещения на сайте ОО Отчета о самообследовании с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета в следующем составе:
  - С.В. Целитан, директор (руководитель рабочей группы);
  - А.К. Шульц, заместитель директора по УВР;
  - Ю.А. Каминская, заместитель директора по УВР;
  - М.В. Юдичев, заместитель директора по УВР;
  - Е.Ю.Юдиной, заместитель директора по ВР;
  - В.А. Кулаков, социальный педагог;
  - Л.А. Кох - педагог-библиотекарь.
2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение 1).
3. Рабочей группе, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
  - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
  - подготовить проект отчета о результатах самообследования и предоставить отчет в срок до 05.04.2023 без нарушения закрепленных **сроков** директору С.В. Целитан для обобщения полученных результатов и рассмотрения на заседании педагогического совета.

3. До 15.04.2023 рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом и управляющем советах.
4. Павлову А.Н., учителю информатики, разместить отчет о самообследовании на сайте до 20.04.2023 г.
  
5. Определить следующий круг ответственности.
  - 5.1. Целитан С.В., директору школы:
    - до 06.03.2023г. подготовить площадку для сбора информации отчета по самообследованию;
    - до 06.03.2023 г. подготовить шаблоны для работы сотрудников;
    - до 03.03.2023 г. подготовить и провести рабочее совещание по проведению процедуры самообследования;
    - до 05.04.2023 г. заполнить разделы «Общие сведения об организации», «Система управления», «Образовательная деятельность в части «общей характеристики», «Приоритетные направления развития ОО», «Организация учебного процесса обучающихся - общая характеристика; качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения – кадровое обеспечение: общая характеристика, материально-техническая база», «Показатели деятельности ОО»;
    - до 10.04.2023 года свести информацию в общий отчет;
    - до 15.04.2023 года рассмотреть отчет на управляющем и педагогическом совете школы.
  - 5.2. Шульц А.К., Каминской Ю.А. заместителям директора по УВР:
    - до 05.04.2023 заполнить разделы «Образовательная деятельность: направления образовательной деятельности»; «Организация учебного процесса обучающихся»; «Содержание и качество подготовки обучающихся, включая показатели в динамике и по разным показателям», организация учебного процесса, функционирование внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности организации «Показатели деятельности ОО»;
    - представить результаты обследования на педагогическом совете.
  - 5.3. Юдиной Е.Ю., заместителю директора по ВР,
    - до 05.04.2023 заполнить разделы: «Востребованность выпускников», «Организация воспитательного процесса». «Достижения обучающихся 1-11 классов». «Показатели деятельности ОО».
    - представить результаты обследования на педагогическом совете.
  - 5.4. Юдичеву М.В., заместителю директора по УВР

-до 05.04.2023 заполнить разделы «Качество кадрового, учебно-методического обеспечения – кадровое обеспечение: итоги аттестации педкадров, КПК», «Достижения педагогов», «Участие в семинарах, конференциях и т.д.», «Учебно-методическое обеспечение», «Показатели деятельности ОО»;  
- представить результаты обследования на педагогическом совете.

- 5.5. Кох Л.А., педагогу-библиотекарю до 05.04.2023 заполнить разделы «Учебно-методическое обеспечение», «Библиотечно-информационное обеспечение».
- 5.6. В.А. Кулакову, социальному педагогу до 05.04.2023 заполнить разделы «Состав учащихся» (социальный паспорт).
6. Секретарю Ковальчук Е.А. ознакомить с настоящим приказом работников учреждения, указанных в приложении к настоящему приказу под роспись, направить подписанный директором и заверенный печатью отчет о самообследовании в отдел образования до 19.04.2022 г..
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Новоселовской СОШ № 5

С.В. Целитан

С приказом ознакомлены:

.....	Каминская Ю.А.	.....	Шульц А.К.
.....	Кох Л.А.	.....	Юдичев М.В.
.....	Кулаков В.А.	.....	Юдина Е.Ю.

### План подготовки и проведения работ по самообследованию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.1	Проведение совещания при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии для проведения самообследования, распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; - формы и сроки их выполнения процедур; - определение содержания отчета, указание на отличительные особенности за 2023 год; - сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры обследования.	До 03.03.2023	директор школы
1.2	Издание приказа проведения самообследования	До 01.02.2023	директор школы
1.3	Проведение рабочего совещания по подготовке и проведению самообследования	До 01.03.2023	Директор школы
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
2.1	Сбор и обработка информации для аналитической части отчета по направлениям оценки: - образовательной деятельности; - системы управления организации; - содержание содержания и качества подготовки обучающихся; - организации учебного процесса; - востребованности выпускников; - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; - функционирования внутренней системы оценки качества образования.  Основание: п. 6 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»	До 05.04.2023	члены рабочей группы
2.2	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию,	До 05.04.2023	члены комиссии

	указанных в приложении 2. Основание: приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»		
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
3.1	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	До 10.04.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
3.2	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	До 10.04.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
3.3	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	10.04.2023	Директор, председатель комиссии
3.4	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	До 10.04.2023	Директор, председатель комиссии
3.5	Подготовка и сборка отчета о самообследовании	До 15.04.2023	Председатель комиссии
<b>V. Рассмотрение отчета педагогическим советом школы, направление учредителю и размещение на официальном сайте школы</b>			
5.1	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	15.04.2023	Директор школы
5.2	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета	16.04.2023	Директор школы, председатель управляющего совета
5.3	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	17.04.2023	Директор школы
5.4	Направление отчета о самообследовании учредителю	18.04.2023	Директор школы
5.5	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	19.04.2023	Ответственный за сайт

