



ПРИКАЗ

от 12 февраля 2022 г.

№ 62

О самообследовании

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и в связи с необходимостью подготовки и размещения на сайте ОО Отчета о самообследовании с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета в следующем составе:
 - С.В. Целитан, директор (руководитель рабочей группы);
 - А.К. Шульц, заместитель директора по УВР;
 - Ю.А. Каминская, заместитель директора по УВР;
 - М.В. Юдичев, заместитель директора по УВР;
 - А.В. Драчева заместители директора по ВР;
 - В.А. Кулаков, социальный педагог;
 - Л.А. Кох - педагог-библиотекарь.
2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение 1).
3. Определить следующий круг ответственности:
 - 3.1. Целитан С.В., директор школы, - ответственный за разделы «Общие сведения об организации», «Система управления», «Образовательная деятельность в части «общей характеристики», «Приоритетные направления развития ОО», «Организация учебного процесса обучающихся - общая характеристика; качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения – кадровое обеспечение: общая характеристика, материально-техническая база», «Показатели деятельности ОО».
 - 3.2. Шульц А.К., Каминская Ю.А. заместитель директора по УВР, ответственная за разделы:
« Образовательная деятельность: направления образовательной деятельно-

сти»; «Организация учебного процесса обучающихся» « Содержание и качество подготовки обучающихся, включая показатели в динамике и по разным показателям», организация учебного процесса, функционирование внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности организации «Показатели деятельности ОО».

- 3.3. Обеднина А.В., заместитель директора по ВР, ответственный за разделы: «Востребованность выпускников», «Организация воспитательного процесса». «Достижения обучающихся 1-11 классов». «Показатели деятельности ОО».
- 3.4. Юдичев М.В., заместитель директора по УВР, ответственный за разделы: «Качество кадрового, учебно-методического обеспечения – кадровое обеспечение: итоги аттестации педкадров, КПК», «Достижения педагогов», «Участие в семинарах, конференциях и т.д.», «Учебно-методическое обеспечение», «Показатели деятельности ОО».
- 3.5. Кох Л.А., педагог-библиотекарь, ответственный за разделы: «Учебно-методическое обеспечение», «Библиотечно-информационное обеспечение».
- 3.6. В.А. Кулаков, социальный педагог, ответственный за разделы «Состав учащихся» (социальный паспорт).
4. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы в соответствии с планом подготовки и проведения работ по самообследованию без нарушения закрепленных сроков.
5. Предоставить все материалы по самообследованию до 05.04.2022 г. директору С.В. Целитан для обобщения полученных результатов и рассмотрения на заседании педагогического совета.
6. До 15.04.2022 г. рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом и управляющем советах.
7. Павлову А.Н., учителю информатики, разместить отчет о самообследовании на сайте до 20.04.2022 г.
8. Секретарю Ковальчук Е.А. ознакомить с настоящим приказом работников учреждения, указанных в приложении к настоящему приказу под роспись. Направить подписанный директором и заверенный печатью отчет о самообследовании в отдел образования до 19.04.2022 г.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ Новоселовской СОШ №1

С приказом ознакомлены:





.....

.....
.....
.....

Каминская И.
Ковальчук Е.А.
Кох Л.А.
Кулаков В.А.



С.В. Целитан

Обеднина А.В.
Павлов А.Н.
Шульд Е.К.
Юдичев М.В.

План подготовки и проведения работ по самообследованию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.1	Проведение совещания при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии для проведения самообследования, распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; - формы и сроки их выполнения процедур; - определение содержания отчета, указание на отличительные особенности за 2021 год; - сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры обследования.	До 24.02.2022	директор школы
1.2	Издание приказа проведения самообследования	До 24.02.2022	директор школы
1.3	Обучение членов рабочей группы по подготовке отчета	До 30.02.2022	Директор школы
II. Организация и проведение самообследования			
2.1	Сбор и обработка информации для аналитической части отчета по направлениям оценки: - образовательной деятельности; - системы управления организации; - содержание содержания и качества подготовки обучающихся; - организации учебного процесса; - востребованности выпускников; - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; - функционирования внутренней системы оценки качества образования. Основание: п. 6 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»	До 12.03.2022	председатель члены комиссии
2.2	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2. Основание: приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей	До 17.03.2022	председатель члены комиссии

	самообследованию»		
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
3.1	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	18.03.2022 – 04.04.2022	Председатель комиссии, члены комиссии
3.2	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	18.03.2022 – 04.04.2022	Председатель комиссии, члены комиссии
3.3	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	05.04.2022	Директор, председатель комиссии
3.4	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	05.04.2022	Директор, председатель комиссии
3.5	Подготовка отчета о самообследовании	05.04.2022– 12.04.2022	Председатель комиссии
V. Рассмотрение отчета педагогическим советом школы, направление учредителю и размещение на официальном сайте школы			
5.1	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	13.04.2022– 14.04.2022	Директор школы
5.2	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета	15.04.2022	Директор школы, председатель управляющего совета
5.3	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	18.04.2022– 19.04.2022	Директор школы
5.4	Направление отчета о самообследовании учредителю	19.04.2022	Директор школы
5.5	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	19.04.2022	Ответственный за сайт