



## ПРИКАЗ

от 12 февраля 2021 г.

№ 35

### О самообследовании

В связи с необходимостью подготовки и размещения на сайте ОО Отчета о самообследовании, руководствуясь п.6 и на основании пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение 1).
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
  - С.В. Целитан, директор (руководитель рабочей группы);
  - А.К. Шульц, заместитель директора по УВР;
  - Ю.А. Каминская, заместитель директора по УВР;
  - М.В. Юдичев, заместитель директора по УВР;
  - Н.П. Арбузова, А.В. Драчева заместители директора по ВР;
  - С.А. Ломакин, заместитель директора по АХЧ;
  - В.А. Кулаков, социальный педагог;
  - Л.А. Кох - педагог-библиотекарь.
3. Определить следующий круг ответственности:
  - 3.1. Целитан С.В., директор школы, - ответственный за разделы «Общие сведения об организации», «Система управления», «Образовательная деятельность в части «общей характеристики», «Приоритетные направления развития ОО», «Организация учебного процесса обучающихся - общая характеристика; качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения – кадровое обеспечение: общая характеристика, материально-техническая база», «Показатели деятельности ОО».

- 3.2. Шульц А.К., Каминская Ю.А. заместитель директора по УВР, ответственная за разделы: «Образовательная деятельность: направления образовательной деятельности»; «Организация учебного процесса обучающихся» «Содержание и качество подготовки обучающихся, включая показатели в динамике и по разным показателям», организация учебного процесса, функционирование внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности организации «Показатели деятельности ОО».
- 3.3. Абузова Н.П., Драчева А.В., заместитель директора по ВР, ответственная за разделы: «Востребованность выпускников», «Организация воспитательного процесса». «Достижения обучающихся 1-11 классов». «Показатели деятельности ОО».
- 3.4. Юдичев М.В. «Качество кадрового, учебно-методического обеспечения – кадровое обеспечение: итоги аттестации педкадров, КПК», «Достижения педагогов», «Участие в семинарах, конференциях и т.д.», «Учебно-методическое обеспечение», «Показатели деятельности ОО».
- 3.5. Ломакин С.А., заместитель директора по АХЧ «Материально-техническая база», «Показатели деятельности ОО».
- 3.6. Кох Л.А., педагог-библиотекарь, «Учебно-методическое обеспечение», «Библиотечно-информационное обеспечение».
- 3.7. В.А. Кулаков, социальный педагог «Состав учащихся».
4. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 20.03.2021 г. по 10.04.2021 г.
5. Предоставить все материалы по самообследованию до 12.04.2021 директору С.В. Целитан для обобщения полученных результатов в форме отчета о самообследовании.
6. До 15.04.2021 рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете.
7. Ковальчук Е.А., секретарю, направить подписанный директором и заверенный печатью отчет о самообследовании в отдел образования до 18.04.2019 г.;
8. Павлову А.Н., учителю информатики, разместить отчет о самообследовании на сайте до 20.04.2019 г.
9. Секретарю Ковальчук Е.А. ознакомить с настоящим приказом работников учреждения, указанных в приложении к настоящему приказу под роспись.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Новоселовской СОШ № 5



*С.В. Целитан*

С.В. Целитан

**План подготовки и проведения работ по самообследованию**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.	Проведение совещания при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения - структура, содержание и оформление отчета.	До 15.02.2021	Целитан С.В.. директор школы
2	Издание приказа проведения самообследования	До 15.02.2021	Целитан С.В.. директор школы
3	Проведение совещания с коллективом по вопросу проведения самообследования, информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 30.02.2021	
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) в соответствии с приказом Минобрнауки от 10.12.2013 №1324	До 12.04.2021	Члены комиссии
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	До 12.04.2021	Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 15.04.2021	Целитан С.В.. директор школы
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 15.04.2021	заместители директора
<b>V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы</b>			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	До 18.04.2021	Заместители директора
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности	До 18.04.2021	Целитан С.В.. директор школы

	ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)		
8.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 18.04.2021	Целитан С.В.. директор школы
9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 20.04.2019	Павлов А.Н..
10.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	В течение следующег о периода	Заместители директора
11.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	В течение следующег о периода	С.В.Целитан. директор