Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Новоселовская средняя общеобразовательная школа №5

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ НСОШ №5
Протокол № 8 от 26.06.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ НСОШ №5
№ 238/1 от 26.06.2019
директор С.В.Целитан

Целитан Светлана Валерьевна

Подписан: Целитан Светлана Валерьевна
DN: ИНН=242900759116, СНИЛС=06626148467, E=info-eva@yandex.ru, C=RU, S=Красноярский край, L=Новоселово, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.И.РУСИНОВА, G=Светлана Валерьевна, SN=Целитан, CN=Целитан Светлана Валерьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.02.11 11:02:29+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Положение
о методическом совете
МБОУ Новоселовской средней общеобразовательной школы №5

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп методических объединений, для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.2.Методический совет является консультативным органом, который обеспечивает организацию систематической, планомерной работы, позволяет творческим группам и методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной работой, направленной на повышение качества образовательной деятельности в образовательной организации (далее-ОО).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:
-Конституцией РФ;
-Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №273;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
- СанПин 2.4.1.2824-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного санитарного врача России от 29.12.2010 №189;
-Уставом ОО и настоящим положением.

2. Задачи методического совета

2.1.Методический совет необходим для решения следующих задач:
- создание творческих групп и методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической и планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп и методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка основных направлений методической работы ОО;
- постановка цели и формулировка задач методической службы ОО;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);

- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно- методическое обеспечение.

3. Основные направления деятельности методического совета.

3.1. Для решения своих задач методический совет:
- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответсвии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
-принимает участие в формировании фонда оценочных средств;
-контролирует использование полного учебно-методического комплекса: учебно-методических пособий, дидактических материалов по предметам;
-подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения учебных тем образовательной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп и методических объединений для обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметников;
- обеспечивает методическую поддержку молодых педагогов из числа наставников;
- проводит совместные заседания творческих групп и методических объединений для обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами, Ссузами;
- разрабатывает положение о конкурсах, конференциях, соревнованиях, олимпиадах и т.д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом. В состав которого входят:
- заместители руководителя ОО;
-руководители творческих групп и методических объединений;
- социальный педагог;
- руководитель психолог-социально0педагогической службы.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом руководителя ОО.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с руководителем ОО и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний – 2 раза в год.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а так же необходимые материалы доводятся до членов методического совета за 3 дня до его заседания.
5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и

замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет руководитель ОО в соответсвии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1.Методический совет имеет право:
-формулировать и выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ОО;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности;
-ставить вопрос о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников в конкурса профессионального мастерства, конкурсном отборе в рамках приоритетного национального проекта образование;
-рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
-выдвигать педагогов для участия в конкурсах различных уровней.