**Отдел образования**

**администрации Новоселовского района**

**ПРИКАЗ №\_\_459\_**

с. Новоселово от \_25.11.2021\_

О проведении ИС/ИИ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 07.11.2018 № 190/1512, приказом министерства Красноярского края «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае» от 19.11.2021 № 45-11-04, планом работы отдела образования на первое полугодие 2021-2022 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному специалисту отдела образования Пенкиной К.Н.:

- организовать проведение итогового сочинения/изложения в общеобразовательных учреждениях района 01.12.2021;

- сделать анализ проведения процедуры итогового сочинения/изложения до 03.12.2021, результаты анализа представить в справке;

- организовать выборочный контроль объективности оценки итоговых сочинений/изложений (взаимоперепроверка по общеобразовательным учреждениям). Результаты контроля представить в справке.

1. Ответственному за заполнение РИС (РБД ЕГЭ) муниципального уровня Трофимовой Т.В. (по согласованию):

- оказать консультационную и техническую помощь специалистам общеобразовательных учреждений, ответственным за техническое сопровождение процедуры итогового сочинения/изложения по использованию ПО (вопросы специалисту можно задать по адресу электронной почты tech@novuo.ru );

- обеспечить сбор сканов бланков участников и выгрузку их на утвержденном электронном ресурсе до 1600 07.12.2021 (вопросы специалисту можно задать по адресу электронной почты tech@novuo.ru ).

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- направить материалы, подтверждающие регистрацию заявлений выпускников на участие в итоговом сочинении/изложении до 29.11.2021 (копия журнала регистрации заявлений и 2 заявления выпускника для примера);

- предоставить копию приказа о проведении процедуры итогового сочинения/изложения выпускниками 11-х классов до 29.11.2021 (отдельным пунктом закрепить ответственного за перенос результатов из копии в оригинал бланка регистрации и ответственного за получение тем с официального портала);

- обеспечить организационную, техническую и санитарно-эпидемиологическую готовность учреждений к проведению итогового сочинения/изложения, в том числе создать необходимые условия для участников итогового сочинения/изложения с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при наличии);

- провести инструктаж членов комиссий учреждений по проведению итогового сочинения/изложения о необходимости соблюдения порядка проведения итогового сочинения/изложения, в том числе о запрете иметь при себе средства связи, передавать участникам итогового сочинения/изложения средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также ос соблюдении санитарно-эпидемиологических норм в рамках рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

- организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о том, что участникам итогового сочинения/изложения запрещается иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, литературные тексты (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику, другие литературные источники);

- предоставить отчет о готовности к проведению процедуры по форме согласно приложению 2 до 1600 30.11.2021 главному специалисту Пенкиной К.Н.;

- обеспечить условия получения тем сочинений до 945 01.12.2021 согласно инструкция для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения/изложения (приложением 1);

- обеспечить объективность проведения и проверки бланков итогового сочинения/изложения;

- организовать работу членов комиссии по организации и проведению и по проверке итоговых сочинений/изложений в соответствии с установленным регламентом;

- обеспечить сканирование и передачу в отдел образования изображений оригиналов бланков регистрации после внесения результатов проверки и оригиналов бланков записи итогового сочинения/изложения участников до 1200 07.12.2021 (на адрес электронный почты tech@novuo.ru);

- сделать анализ результатов проверки итоговых сочинений/изложений, текст анализа предоставить в отдел образования до 10.12.2021;

- организовать своевременное объявление результатов итогового сочинения/изложения в учреждении;

- отработать с общественными наблюдателями по участию в процедуре проведения и проверки бланков итоговых сочинений/изложений (пригласить, передать удостоверение (будет направлено Вам по электронной почте), проинформировать об особенностях процедуры проведения и проверки и т.д.).

1. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела образования Пенкину К.Н.

Начальник отдела образования Г.В. Качаева

С приказом ознакомлены

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пенкина К.Н. | Прахт И.Г. | Зайберт И.С. |
| Горинова В.Н. | Косырькова Е.Н. | Василовская Т.П. |
| Трофимова Т.В. | Целитан С.В. | Машинец О.А. |
| Попкова А.В. |  |  |

Пенкина К.Н.

99-3-03

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 к приказу отдела образования «О проведении ИС/ИИ» от 25.11.2021 № 459 |

**Инструкция**

**для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения**

Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru).

Для получения комплекта тем итогового сочинения необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на ресурс **www.rustest.ru**, на котором реализована возможность переадресации на ресурс www.ege.edu.ru или по прямой ссылке на ресурс **topic.ege.edu.ru;**
2. Отобразится главное окно с темами итогового сочинения (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**1).



*рис. 1*

**Просмотр тем сочинений**

1. В средней области отображается перечень субъектов в разбивке по федеральным округам;

2. Выберите необходимый субъект и щелкните по его наименованию;

3. В случае если темы для выбранного субъекта еще не опубликованы, наименование субъекта будет выделено синим цветом и при переходе на страницу субъекта будет выведено сообщение «Перечень тем будет доступен начиная с 9.45 по местному времени»;

4. В случае если темы уже опубликованы, то наименование субъекта будет выделено красным, и при переходе на страницу субъекта будет выведен комплект тем итогового сочинения (см. рис. 2);



*Рис. 2*

1. Для того, чтобы скачать комплект тем итогового сочинения нажмите на кнопку «Скачать»;
2. После нажатия на кнопку будет произведена загрузка файла в формате \*.rtf с наименованием «**Темы сочинений – Название региона.rtf**». В файле будет указана инструкция по выполнению, наименование региона (районов) и темы сочинений;
3. Чтобы распечатать темы, используйте кнопку «Распечатать»;
4. После нажатия на кнопку «Распечатать откроется страница, оптимизированная для печати» (см. рис. 3);



*рис. 3*

Для субъектов **Сахалинская область** и **Республика Саха (Якутия)** при нажатии на наименование субъекта раскрывается перечень районов данных регионов (см. рис. 4). При выборе района происходит переход на страницу района с темами сочинений (см. рис. 5).



*рис. 4*



*рис. 5*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 к приказу отдела образования «О проведении ИС/ИИ» от 25.11.2021 № 459 |

Форма отчета

о готовности учреждения – пункта проведения итогового сочинения/изложения к прохождению процедуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопрос контроля** | **Составляющие работы по направлению** | **Отметка о наличии (да/нет, качественные и количественные характеристики)** |
| - наличие приказа о проведении процедуры итогового сочинения | утвержден ответственный за получение тем итоговых сочинений |  |
| утвержден ответственный за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригинал |  |
| количество комиссий |  |
| утвержден состав комиссий:- комиссия по организации и проведению;- комиссия по проверке итоговых сочинений; |  |
| утвержден состав других специалистов:- дежурные на этажах;- медицинские работники (при наличии);- технический специалист |  |
| - готовность участников | - наличие заявлений от участников и согласий на обработку персональных данных |  |
| - участники предварительно ознакомлены с инструкцией по проведению итогового сочинения |  |
| - участники ознакомлены с правилами заполнения бланков итогового сочинения |  |
| - готовность учреждения | - выделено помещение для ответственного за проведение процедуры  |  |
| - оборудовано место для работы технического специалиста (необходимая техника находится в рабочем состоянии с достаточным объемом расходных материалов)  |  |
| - распечатаны бланки из специального ПО на каждого участника (+ резерв на порчу и дополнительные бланки) |  |
| - распечатаны формы, фиксирующие проведение процедуры из ПО  |  |
| - сотрудники, участвующие в процедуре проведения итогового сочинения ознакомлены с инструкцией (методические рекомендации) |  |
| - члены комиссии по проверке итоговых сочинений ознакомлены с инструкцией о проведении и критериями оценки сочинений (методические рекомендации) |  |
| - члены комиссии по организации и проведению ознакомлены с правилами заполнения бланков (имеют на руках шаблон заполнения) |  |
| - члены комиссии по организации и проведению ознакомлены с правилами заполнения необходимых документов из ПО (имеют на руках шаблон заполнения) |  |
| - члены комиссии по организации и проведению ознакомлены с инструкцией для участников (имеют на руках для прочтения участникам (при необходимости) |  |
| - ответственный за проведение и технический специалист ознакомлены с порядком передачи тем сочинений участникам |  |
| - ответственный за проведение и технический специалист ознакомлены с порядком передачи заполненных и оцененных бланков сочинений в РЦОИ (по завершении процедуры и после внесения результатов в оригинал бланка регистрации) |  |
| - учреждение обеспечено условиями для хранения бланков сочинений до и после проведения сочинения |  |
| - готовность кабинетов | - в учреждении выделено достаточное количество помещений «изолированные» от других помещений учреждения и позволяющих разместить всех участников за отдельными столами с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм |  |
| - в кабинетах приготовлены орфографические словари, для обеспечения всех участников |  |
| - в кабинетах имеются часы |  |
| - имеется необходимое количество черновиков |  |
| - имеется место для хранения личных вещей участников |  |