**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**Новоселовская средняя общеобразовательная школа №5**

**имени Героя Советского Союза В.И. Русинова**

 Тел. 8 (39147) 91-9-77 e-mail: info-eva@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

от 16 ноября 2021 г. № 293

**О проведении итогового сочинения (изложения)**

**В 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 07.11.2018 № 190/1512, письма федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №04-416 от 26.10.2021 «О направлении методических рекомендаций по сочинению (изложению) в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ Новоселовской СОШ №5 заместителя директора по УВР Ю.А. Каминскую:

- обеспечить организационную, техническую и санитарно-эпидемиологическую готовность школы к проведению итогового сочинения (изложения);

- провести инструктаж членов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) о необходимости соблюдения порядка проведения итогового сочинения/изложения, в том числе о запрете иметь при себе средства связи, передавать участникам итогового сочинения/изложения средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также ос соблюдении санитарно-эпидемиологических норм в рамках рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

- организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о том, что участникам итогового сочинения/изложения запрещается иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, литературные тексты (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику, другие литературные источники);

- организовать работу членов комиссии по организации и проведению и по проверке итоговых сочинений/изложений в соответствии с установленным регламентом;

- отработать с общественными наблюдателями по участию в процедуре проведения и проверки бланков итоговых сочинений/изложений, проинформировать об особенностях процедуры проведения и проверки и т.д.);

- организовать своевременное объявление результатов итогового сочинения.

1. Назначить техническим специалистом организации и проведения итогового сочинения/изложения заместителя директора по УВР М.В. Юдичева

- обеспечить регистрацию обучающихся 11-х классов на участие в итоговом сочинении/изложении до 17.11.2021 в РБД;

- обеспечить техническую и санитарно-эпидемиологическую готовность школы к проведению итогового сочинения/изложения;

- обеспечить условия получения тем сочинений до 945 01.12.2021 согласно инструкция для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения/изложения;

- обеспечить сканирование и передачу в отдел образования изображений оригиналов бланков регистрации после внесения результатов проверки и оригиналов бланков записи итогового сочинения/изложения участников до 1600 03.12.2021 (на адрес электронный почты tech@novuo.ru).

1. Назначить ответственным за перенос результатов из копии в оригинал бланка регистрации участников итогового сочинения/изложения учителя русского языка и литературы Н.Г. Русинову.
2. Утвердить составы комиссий по организации, проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).
3. Учителю русского языка и литературы 11 класса Калининой Т.В. сделать анализ результатов проверки работ учащихся до 13.12.2021 и предоставить его заместителю директора по УВР Ю.А. Каминской.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на Ю.А. Каминскую,

заместителя директора по УВР.

1. Секретарю Е.А. Ковальчук, ознакомить с приказом всех сотрудников.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Новоселовской СОШ № 5 С.В. Целитан

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ……………………… | Абросимова В.П. | ……………………… | Михеева Т.И. |
| ……………………… | Вараксина Г.Н. | ……………………… | Полухина А.С. |
| ……………………… | Демидова Н.А. | ……………………… | Русинова Н.Г. |
| ……………………… | Каминская Ю.А. | ……………………… | Середёнкина В.Н. |
| ……………………… | Кулаков В.А. | ……………………… | Юдичев М.В. |
| ……………………… | Матулис Е.Н. |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 1

к приказу № 293 от 16.11.2021 г.

Составы комиссий
по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)

в общеобразовательных учреждениях Новоселовского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество члена комиссии | Должность члена комиссии  | Должность члена комиссии в общеобразовательной организации |
| Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) |
| 1 | Каминская Юлия Александровна | Ответственный организатор | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Юдичев Михаил Викторович | Технический специалист | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Демидова Надежда Александровна | Организатор в аудитории | Учитель математики |
| 4 | Полухина Анастасия Сергеевна | Организатор в аудитории | Учитель-дефектолог |
| 5 | Вараксина Гульнара Николаевна | Организатор в аудитории | Учитель начальных классов |
| 6 | Середёнкина Валентина Николаевна | Организатор в аудитории | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 7 | Кулаков Владимир Алексеевич | Организатор вне аудитории | Социальный педагог |
| 8 | Матулис Елена Николаевна | Организатор вне аудитории | Педагог-психолог |
| Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) |
| 1 | Русинова Наталья Геннадьевна | эксперт | Учитель русского языка и литературы |
| 2 | Михеева Татьяна Ивановна | эксперт | Учитель русского языка и литературы |
| 3 | Абросимова Валентина Петровна | эксперт | Учитель русского языка и литературы |