**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**Новоселовская средняя общеобразовательная школа №5**

**имени Героя Советского Союза В.И. Русинова**

Тел. 8 (39147) 91-9-77 e-mail: info-eva@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

от 25.01.2022 г. № 31

**О проведении итогового сочинения (итогового изложения)**

**В 2021-2022 учебном году в дополнительный период**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 07.11.2018 № 190/1512, приказа отдела образования администрации Новоселовского района №53 от 21.01.2022

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначит ответственным за организацию проведения итогового сочинения/изложения в МБОУ Новоселовской СОШ №5 заместителя директора по УВР Ю.А. Каминскую:

- обеспечить организационную, техническую и санитарно-эпидемиологическую готовность школы к проведению итогового сочинения/изложения в дополнительный период;

- провести инструктаж членов комиссий учреждений по проведению итогового сочинения/изложения о необходимости соблюдения порядка проведения итогового сочинения/изложения, в том числе о запрете иметь при себе средства связи, передавать участникам итогового сочинения/изложения средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также ос соблюдении санитарно-эпидемиологических норм в рамках рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

- организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о том, что участникам итогового сочинения/изложения запрещается иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, литературные тексты (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику, другие литературные источники);

- предоставить отчет о готовности к проведению процедуры по форме согласно приложению 2 до 1600 01.02.2022 главному специалисту Пенкиной К.Н (приложение 3).;

- организовать работу членов комиссии по организации и проведению и по проверке итоговых сочинений/изложений в соответствии с установленным регламентом (Приложение1). В случае изменения состава комиссии (длительное нахождение на больничном, увольнение работника) незамедлительно информировать отдел образования;

- отработать с общественным наблюдателем по участию в процедуре проведения и проверки бланков итоговых сочинений/изложений, проинформировать об особенностях процедуры проведения и проверки и т.д.);

- организовать своевременное объявление результатов итогового сочинения.

1. Назначить техническим специалистом организации и проведения итогового сочинения/изложения заместителя директора по УВР М.В. Юдичева

- обеспечить регистрацию обучающихся 11-х классов на участие в итоговом сочинении/изложении в РБД;

- обеспечить техническую и санитарно-эпидемиологическую готовность школы к проведению итогового сочинения/изложения;

- обеспечить условия получения тем сочинений до 945 02.02.2022 согласно инструкция для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения/изложения (Приложение 2);

- обеспечить сканирование и передачу в отдел образования изображений оригиналов бланков регистрации после внесения результатов проверки и оригиналов бланков записи итогового сочинения/изложения участников до 1200 04.02.2022 (на адрес электронный почты [tech@novuo.ru](mailto:tech@novuo.ru)).

1. Назначить ответственным за перенос результатов из копии в оригинал бланка регистрации участников итогового сочинения/изложения учителя русского языка и литературы Н.Г. Русинову.
2. Учителю русского языка и литературы 11 класса Т.В. Калининой сделать анализ результатов проверки работ учащихся до 08.02.2022 и предоставить его заместителю директора по УВР Ю.А. Каминской.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на Ю.А. Каминскую,

заместителя директора по УВР.

1. Секретарю Е.А. Ковальчук, ознакомить с приказом всех сотрудников.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор С.В. Целитан

Приложение 1

К приказу №31 от 25.01.2022

Состав комиссии по организации, проведению и проверке итогового сочинения/изложения в дополнительный период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | должность |
| 1 | Полухина Анастасия Сергеевна | Организатор в аудитории |
| 2 | Вараксина Гульнара Николаевна | Организатор в аудитории |
| 3 | Кулаков Владимир Алексеевич | Организатор вне аудитории |
| 4 | Русинова Наталья Геннадьевна | Эксперт по проверке итогового сочинения |

Приложение 2

К приказу №31 от 25.01.2022

**Инструкция**

**для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения**

Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru).

Для получения комплекта тем итогового сочинения необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на ресурс **www.rustest.ru**, на котором реализована возможность переадресации на ресурс www.ege.edu.ru или по прямой ссылке на ресурс **topic.ege.edu.ru;**
2. Отобразится главное окно с темами итогового сочинения (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**1).



*рис. 1*

**Просмотр тем сочинений**

1. В средней области отображается перечень субъектов в разбивке по федеральным округам;

2. Выберите необходимый субъект и щелкните по его наименованию;

3. В случае если темы для выбранного субъекта еще не опубликованы, наименование субъекта будет выделено синим цветом и при переходе на страницу субъекта будет выведено сообщение «Перечень тем будет доступен начиная с 9.45 по местному времени»;

4. В случае если темы уже опубликованы, то наименование субъекта будет выделено красным, и при переходе на страницу субъекта будет выведен комплект тем итогового сочинения (см. рис. 2);



*Рис. 2*

1. Для того, чтобы скачать комплект тем итогового сочинения нажмите на кнопку «Скачать»;
2. После нажатия на кнопку будет произведена загрузка файла в формате \*.rtf с наименованием «**Темы сочинений – Название региона.rtf**». В файле будет указана инструкция по выполнению, наименование региона (районов) и темы сочинений;
3. Чтобы распечатать темы, используйте кнопку «Распечатать»;
4. После нажатия на кнопку «Распечатать откроется страница, оптимизированная для печати» (см. рис. 3);



*рис. 3*

Для субъектов **Сахалинская область** и **Республика Саха (Якутия)** при нажатии на наименование субъекта раскрывается перечень районов данных регионов (см. рис. 4). При выборе района происходит переход на страницу района с темами сочинений (см. рис. 5).



*рис. 4*



*рис. 5*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3 к приказу отдела образования «О проведении ИС/ИИ» |

Форма отчета

о готовности учреждения – пункта проведения итогового сочинения/изложения к прохождению процедуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопрос контроля** | **Составляющие работы по направлению** | **Отметка о наличии (да/нет, качественные и количественные характеристики)** |
| - наличие приказа о проведении процедуры итогового сочинения | утвержден ответственный за получение тем итоговых сочинений |  |
| утвержден ответственный за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригинал |  |
| количество комиссий |  |
| утвержден состав комиссий:  - комиссия по организации и проведению;  - комиссия по проверке итоговых сочинений; |  |
| утвержден состав других специалистов:  - дежурные на этажах;  - медицинские работники (при наличии);  - технический специалист |  |
| - готовность участников | - наличие заявлений от участников и согласий на обработку персональных данных |  |
| - участники предварительно ознакомлены с инструкцией по проведению итогового сочинения |  |
| - участники ознакомлены с правилами заполнения бланков итогового сочинения |  |
| - готовность учреждения | - выделено помещение для ответственного за проведение процедуры |  |
| - оборудовано место для работы технического специалиста (необходимая техника находится в рабочем состоянии с достаточным объемом расходных материалов) |  |
| - распечатаны бланки из специального ПО на каждого участника (+ резерв на порчу и дополнительные бланки) |  |
| - распечатаны формы, фиксирующие проведение процедуры из ПО |  |
| - сотрудники, участвующие в процедуре проведения итогового сочинения ознакомлены с инструкцией (методические рекомендации) |  |
| - члены комиссии по проверке итоговых сочинений ознакомлены с инструкцией о проведении и критериями оценки сочинений (методические рекомендации) |  |
| - члены комиссии по организации и проведению ознакомлены с правилами заполнения бланков (имеют на руках шаблон заполнения) |  |
| - члены комиссии по организации и проведению ознакомлены с правилами заполнения необходимых документов из ПО (имеют на руках шаблон заполнения) |  |
| - члены комиссии по организации и проведению ознакомлены с инструкцией для участников (имеют на руках для прочтения участникам (при необходимости) |  |
| - ответственный за проведение и технический специалист ознакомлены с порядком передачи тем сочинений участникам |  |
| - ответственный за проведение и технический специалист ознакомлены с порядком передачи заполненных и оцененных бланков сочинений в РЦОИ (по завершении процедуры и после внесения результатов в оригинал бланка регистрации) |  |
| - учреждение обеспечено условиями для хранения бланков сочинений до и после проведения сочинения |  |
| - готовность кабинетов | - в учреждении выделено достаточное количество помещений «изолированные» от других помещений учреждения и позволяющих разместить всех участников за отдельными столами с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм |  |
| - в кабинетах приготовлены орфографические словари, для обеспечения всех участников |  |
| - в кабинетах имеются часы |  |
| - имеется необходимое количество черновиков |  |
| - имеется место для хранения личных вещей участников |  |