

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Новоселовская средняя общеобразовательная школа №5**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ НСОШ №5  
Протокол № 1 от 30.08.2018



**Положение  
о порядке организации обучения на дому детей  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Новоселовская СОШ № 5**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации индивидуального обучения (на дому) в МБОУ «Новоселовская СОШ № 5» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273 « Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.10.2010 г №189, постановлением Правительства РФ от 18.07.1996 г. №861 « Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях».

1.2. Положение устанавливает категорию граждан, обучающихся индивидуально (на дому), определяет порядок реализации права на получение бесплатного общего образования на дому учащихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения; порядок проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации учащихся, управления образовательным процессом при обучении на дому, кадрового обеспечения и оплаты труда педагогических работников.

**2. Порядок реализации права на индивидуальное обучение (на дому)  
граждан с ограниченными возможностями здоровья**

2.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья, не достигшие 18 лет, обучающиеся в 1-11 классах общеобразовательных учреждений,

нуждающиеся в длительном лечении, на основании медицинских заключений учреждений здравоохранения имеют право на индивидуальное обучение (на дому).

2.2. Индивидуальное обучение (на дому) осуществляет общеобразовательное учреждение, в котором учащийся с ограниченными возможностями здоровья получает образование.

2.2.1. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях школы.

2.2.2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Индивидуальное обучение (на дому) организуется общеобразовательным учреждением при наличии следующих документов:

- медицинского заключения учреждения здравоохранения (больницы, поликлиники, диспансера) о необходимости индивидуального обучения (на дому);

- заявления родителей (законных представителей). Приложение 1

2.4. Справка учреждения здравоохранения с показаниями о необходимости индивидуального обучения (на дому) ребенка может быть выдана на различные сроки обучения (но не более чем на один учебный год). По истечении периода действия справки родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательное учреждение новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому, или заявление о продолжении его обучения в дневной форме.

2.5. Общеобразовательное учреждение издает приказ об организации индивидуального обучения (на дому), в котором утверждается учебный план, назначаются учителя для проведения учебных занятий.

Контроль за организацией учебного процесса возлагается на заместителя директора, ответственного за организацию индивидуального обучения (на дому).

2.6. Для организации индивидуального обучения (на дому) заместитель директора разрабатывает индивидуальный учебный план для каждого учащегося с ограниченными возможностями здоровья анализирует скорректированные рабочие программы, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями) учащегося.

2.7. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, с учетом самочувствия и индивидуальных возможностей ребенка.

2.8. Журнал индивидуального обучения (на дому), в котором фиксируется дата проведенного урока, записывается тема и содержание изученного материала, домашнее задание и оценка, оформляется на каждого учащегося.

Срок хранения журнала индивидуального обучения (на дому) соответствует сроку хранения классного журнала, определенного номенклатурой дел ОУ.

2.9. Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журнала регулярно (не реже одного раза в месяц) осуществляет заместитель директора, ответственный за организацию индивидуального обучения (на дому).

2.10. Данные об итогах четверти, промежуточной аттестации учащегося с ограниченными возможностями здоровья, информацию о его переводе в другой класс и выпуске из школы своевременно вносят в классный журнал.

2.11. В целях социальной адаптации учащихся с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения лечащего врача.

2.12. На ступенях основного общего и среднего общего образования классный руководитель проводит работу с детьми, находящимися на индивидуальном обучении (на дому), их родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации учащегося с ограниченными возможностями здоровья с целью предоставления ему возможности осознанного выбора профессии.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации учащихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на индивидуальном обучении (на дому).**

3.1. Контроль за уровнем освоения федеральных государственных образовательных стандартов детьми, находящимися на индивидуальном обучении (на дому), по итогам учебной четверти и учебного года осуществляется в соответствии с локальными актами общеобразовательного учреждения, регламентирующими проведение текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

3.2. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии со ст.58 и ст.59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 и локальным актом образовательного учреждения.

3.3. Решение о переводе школьников с ограниченными возможностями здоровья в следующий класс принимает педагогический совет ОУ на основании анализа освоения учащимися образовательных программ по всем предметам учебного плана, составленного для индивидуального обучения (на дому), и наличии по ним положительных годовых отметок.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, на основании решения педагогического совета ОУ допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.5. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в формах и порядке, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, не прошедшими государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

3.7. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускникам, обучавшимся на дому, выдается документ государственного образца соответствующего уровня.

#### **4. Оплата труда педагогических работников при организации индивидуального обучения (на дому)**

4.1. Индивидуальное обучение (на дому) является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4.2. Финансирование индивидуального обучения (на дому) осуществляется в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством.

4.3. Оплата труда педагогических работников общеобразовательных учреждений, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, исчисляется на общих основаниях.

4.4. В каникулярное время в случае проведения учителями индивидуальных занятий (на дому) с учащимися им сохраняется заработная плата, установленная при тарификации на начало каникул.

4.5. Почасовая оплата труда педагогическим работникам может осуществляться только при оплате за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, продолжавшегося не свыше двух месяцев, а так же при оплате труда работников предприятий, организаций и учреждений, привлекаемых к педагогической работе.

4.5.1. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогического работника производится со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки.

4.5.2. Если период обучения учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях – включается в тарификацию.

4.5.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4.5.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями). Оплата рабочего времени учителя в случае простоя осуществляется в соответствии со статьей 157 Трудового кодекса РФ.

4.5.5. Досрочное прекращение индивидуального обучения (на дому) обучающегося осуществляется на основании приказа ОУ.

4.6. Общеобразовательное учреждение по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося может оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с договором между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и общеобразовательным учреждением.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому**

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

### **5.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.**

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать среднее (полное) общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

### **5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).**

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а школа – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

### **5.3. Права и обязанности педагогических работников.**

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий,

Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в триместр;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

## **6. Порядок управления образовательным процессом**

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта образовательного учреждения – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

## **7. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»**

В папку рекомендуется включить следующие документы:

- Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- приказ директора образовательного учреждения (копия) «Об индивидуальном обучении детей на дому» на каждого обучающегося;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации формы обучения;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями (законными представителями);

### ***Приложение № 2***

- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ);
- план внутришкольного контроля индивидуального обучения;
- справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- заявления родителей (законных представителей); ***Приложение №1***
- рекомендации психолога по работе с детьми, обучающимися на дому.

**Приложение №1**  
**к локальному нормативному акту**  
**Положение о порядке организации обучения на дому детей Муниципального**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения Новоселовская СОШ № 5**

**Примерная форма заявления родителей (законных представителей)**  
**о об организации обучения их ребенка по основным общеобразовательным**  
**программам на дому на период, указанный в заключении медицинской организации**

Директору  
МБОУ Новоселовской СОШ № 5

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
зарегистрированному по адресу

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу организовать обучение на дому моего сына (моей дочери)

\_\_\_\_\_  
*фамилия имя отчество ребенка*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса Новоселовской СОШ № 5  
по программе

\_\_\_\_\_  
*полное название образовательной программы*

\_\_\_\_\_  
*полное название образовательной программы*

по состоянию здоровья в период с \_\_\_\_\_  
*указать период обучения в соответствии с медицинским заключением*

**Основание:** заключение медицинской организации

\_\_\_\_\_  
*полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение*

\_\_\_\_\_  
*№ заключения медицинской организации*

\_\_\_\_\_  
*дата выдачи заключения медицинской организации*

*С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (ы)*

*Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись гражданина

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи



**Приложение №2**  
**к локальному нормативному акту**  
**«Положение о порядке организации обучения на дому детей Муниципального**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения Новоселовской СОШ № 5**

**Примерная форма индивидуального расписания занятий обучения на дому**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ  
Новоселовской СОШ № 5» от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ п. \_\_\_\_

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

указать период обучения

День недели	Время	Продолжительность занятия	Предмет	Учитель
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				
ВСЕГО		_____ часов		

С расписанием учебных занятий ознакомлены и согласны:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО родителей (законных представителей))  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО родителей (законных представителей))

Дата согласования расписания с родителями (законными представителями) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.